



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ АГАПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)

Школьная ул.49а, с. Агаповка, Агаповский муниципальный район, Челябинская область, 457400
тел.:8(35140) 2-14-54 факс: 8(35140)2-14-54 e-mail: Agapovka_moo@list.ru

ПРИКАЗ

№ 132

от 05.08.2016г.

Об утверждении локальных
нормативных актов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» и Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения и муниципальные общеобразовательные учреждения Агаповского муниципального района, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования» утвержденным постановлением администрации Агаповского муниципального района от 25.08.2015 №815.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации работы в Управлении образования администрации Агаповского муниципального района с персональными данными лиц, размещенными в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» (Приложение).
2. Ведущему инженер программисту Бисенбаевой М.Б. разместить Положение об организации работы в Управлении образования администрации Агаповского муниципального района с персональными данными лиц, размещенными в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» в срок до 13.08.2016 года.
3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Начальник

Иващенко М.А.

Исп. Бисенбаева М.Б.
Тел. 8(35140)2-14-54

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы в Управлении образования администрации Агаповского муниципального района с персональными данными лиц, размещенными в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование»

Настоящее Положение разработано на основании и во исполнение Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ (Далее – Федеральный закон) и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с обработкой персональных данных.

Настоящее Положение разработано в целях определения порядка обработки Управлением образования администрации Агаповского муниципального района (далее по тексту Управление образования) персональных данных физических лиц, обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке, защите конституционных прав и свобод граждан, в том числе на неприкосновенность частной жизни личную и семейную тайну. Положение распространяет свое действие на случаи обработки персональных данных лиц, размещенных в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование».

Настоящее положение является локальным нормативным актом Управления образования. Работники Управления образования, имеющие доступ к персональным данным должны быть ознакомлены под роспись с требованиями настоящего Положения.

1. Принципы обработки персональных данных

1.1 Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

1.2 Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

1.3 Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

1.4 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

1.5 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточным по отношению к заявленным целям их обработки.

1.6 При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечить их принятие по удалению или уточнению неполных, неточных данных.

1.7 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекты персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2. Цели, основания и способы обработки персональных данных

2.1. Руководствуясь действующим законодательством РФ, другими нормативными правовыми актами, в пределах своих полномочий и задач, определенных Положением,

Управление образования определяет цели обработки персональных данных, устанавливает правовые основания такой обработки.

2.2. Управление образования обрабатывает персональные данные следующими способами: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных (далее – ИС ПДн) с использованием и без использования средств вычислительной техники, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека; с передачей по внутренней сети Управления образования и по сети Интернет.

2.3. Управление образования самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и собственных материально-технических возможностей.

3. Категории персональных данных и категории субъектов персональных данных

3.1. Управление образования осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

- персональных данных, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных;

3.2. Управление образования осуществляет обработку следующих категорий субъектов персональных данных:

- детей, поставленных на учет и зачисленных в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее - учреждения);
- родителей (законных представителей) детей.

3.3. Управление образования осуществляет обработку персональных данных лиц, поставленных на учет и зачисленных в учреждения, их родителей (законных представителей) в соответствии с Административным регламентом "Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения Агаповского района".

3.4. Категории персональных данных и категории субъектов персональных данных, подлежащих обработке Управлением образования, определяются Управлением образования на основании и во исполнение действующего законодательства РФ, других нормативных правовых актов.

4. Срок обработки персональных данных

4.1. Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого Управление образования осуществляет в отношении персональных данных, предусмотренные законом и обусловленные заявленными целями их обработки действия (операции), в том числе хранение персональных данных.

4.2. Течение срока обработки персональных данных начинается с момента их получения Управлением образования и заканчивается (в случае, если иного не предусмотрено федеральным законом) уничтожением или обезличиванием персональных данных:

- по достижении заранее заявленных целей обработки;
- по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

4.3. Управление образования осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого или выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных.

4.4. Конкретные сроки обработки, в т.ч. сроки хранения персональных данных, должны быть установлены Управлением образования в отношении каждого субъекта персональных данных.

5. Условия обработки персональных данных

5.1 Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов, предусмотренных Федеральным законом и настоящим Положением.

5.2. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением следующих правил:

- обработка персональных данных возможна лишь при наличии конкретной определенной законной и обоснованной цели. Бесцельная обработка персональных данных не допускается;
- обработка персональных данных обоснована и допустима тогда, когда она осуществляется в случаях, которые прямо названы в ст.ст. 6, 10, 11 Федерального закона;
- при обработке персональных данных запрещается раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- обработка персональных данных может быть поручена другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора и при условии, что такое поручение Управления образования содержит:
 - перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных;
 - цели обработки;
 - обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
 - требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона.

5.3. В случае, если для отдельных операций с персональными данными или для отдельных случаев обработки персональных данных законодательством предусмотрены дополнительные правила и требование, такая обработка должна осуществляться в соответствии с этими правилами и требованиями.

6. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных

6.1. Уточнение персональных данных, в том числе их обновление и изменение, имеет своей целью обеспечение точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных, обрабатываемых в Управлении образования.

6.2. Управление образования осуществляет уточнение персональных данных по собственной инициативе, при обращении субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае, когда установлено, что персональные данные являются неточными, неполными, устаревшими, недостоверными.

6.3. Блокирование персональных данных имеет своей целью временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для блокирования персональных данных.

6.4. Управление образования осуществляет блокирование персональных данных при обращении субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления неточных персональных данных или неправомерной их обработки.

6.5. Управление образования прекращает обработку и уничтожает персональные данные:

- по достижении цели обработки персональных данных;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных.

6.6. В целях обеспечения законности при обработке персональных данных и устранения

факторов, влекущих или могущих повлечь неправомерные действия с персональными данными, Управление образования вправе по собственной инициативе осуществить блокирование и уничтожение персональных данных.

7. Обязанности Управления образования при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных (его представителя) или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

7.1. Управление образования обязано в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ, сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его представителя.

7.2. Управление образования обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа.

8. Устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных

8.1. В случае выявления в деятельности Управления образования каких-либо нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, Управление образования устраняет такие нарушения в порядке и сроки, установленные федеральными законами.

9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

9.1. Управление образования при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

10. Меры, направленные на обеспечение выполнения Управлением образования обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом

10.1. Управление образования принимает все необходимые и достаточные меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и другими нормативными правовыми актами.

10.2. В целях реализации п. 11.1. Управление образования:

- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- разрабатывает и утверждает:
 - Положение об организации работы с персональными данными;
 - Должностную инструкцию лица, ответственного за обработку персональных данных;
- применяет правовые, организационные меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона;
- знакомит ответственного работника с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

11. Обработка персональных данных детей, поставленных на учет и зачисленных в учреждения

11.1. Обработка персональных данных воспитанников.

Персональные данные воспитанника включают следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- данные свидетельства о рождении;

- сведения о родителях (законных представителях);
- иные сведения.

11.2. Управление образования обрабатывает персональные данные воспитанников следующими способами: на бумажных носителях; в ИСПДн с использованием средств вычислительной техники, а также смешанным способом; при непосредственном участии человека; с передачей по сети Интернет.

11.3. Получение персональных данных воспитанников осуществляется от их родителей (законных представителей) на основании согласия родителей (законных представителей).

11.4. Доступ к персональным данным воспитанников имеют:

- ответственный за организацию обработки персональных данных - ведущий инженер программист
- ведущий специалист курирующий вопросы дошкольного образования.

Указанные лица имеют доступ к персональным данным воспитанников в том объеме, который обусловлен выполняемой ими трудовой функцией.

11.5. Хранение персональных данных воспитанников осуществляется на следующих условиях:

- персональные данные воспитанников обрабатываются и хранятся в составе сформированного заявления на зачисление в учреждение в составе автоматизированной информационной системы в сети Интернет;
- срок обработки персональных данных воспитанников исчисляется периодом времени, необходимым для достижения целей обработки персональных данных и до момента утраты необходимости в их достижении. По достижении целей обработки персональных данных в ИС ПДн подлежат уничтожению.

11.6. Управление образования, осуществляя обработку персональных данных воспитанников, руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящим Положением.

12. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников

12.1. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) воспитанника.

12.1.1 Персональные данные родителей (законных представителей) включают следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество;
- документ, удостоверяющий личность;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- адрес проживания или места пребывания;
- данные о родстве с ребёнком.

12.1.2. Управление образования обрабатывает персональные данные родителей (законных представителей) воспитанника следующими способами: на бумажных носителях, использованием средств вычислительной техники, а также смешанным способом.

12.1.3. Доступ к персональным данным родителей (законных представителей) в Управлении образования имеют;

- ответственный за организацию обработки персональных данных – руководитель отдела дошкольного образования;
- технический специалист - ведущий специалист по информатизации.

Указанные лица имеют доступ к персональным данным родителей (законных представителей) воспитанников в том объеме, который обусловлен выполняемой ими трудовой функцией.

12.1.4. Получение персональных данных родителей (законных представителей) осуществляется с их согласия.

12.1.5. Хранение персональных данных родителей (законных представителей) в Управлении образования осуществляется на следующих условиях:

- персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников обрабатываются и хранятся в составе электронной очереди учреждения;
- срок обработки персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников исчисляется периодом времени, необходимым для достижения целей обработки персональных данных и равен сроку обработки персональных данных воспитанника, чьим родителем (законным представителем) является субъект персональных данных. По достижении целей обработки персональные данные в ИСПДн подлежат уничтожению.

12.1.6. Управление образования, осуществляя обработку персональных данных воспитанников, руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящим Положением.

13. Ответственность за нарушения, допущенные при обработке персональных данных

13.1. За нарушения норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, работники Управления образования, ответственные за обработку персональных данных, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

14. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом Управления образования.

Настоящее Положение не заменяет собой действующего законодательства РФ, регулирующего общественные отношения в сфере обработки персональных данных и обеспечения их безопасности и конфиденциальности.

В случае, если в результате изменений федеральных законов и иных нормативных правовых актов отдельные требования настоящего Положения вступят в противоречие с указанными законами и нормативными правовыми актами, соответствующие требования Положения не будут подлежать применению и подлежат изменению.