



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АГАПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.11.2017 г.

№ 1896

с. Агаповка

Об утверждении Положения Управления образования администрации Агаповского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Агаповского муниципального района от 27.10.2011 г. № 1574 «Об утверждении порядка создания реорганизации изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», во исполнении Предписания Министерства образования и науки Челябинской области об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования от 07.06.2017г., Уставом Агаповского муниципального района

администрация Агаповского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение Управления образования администрации Агаповского муниципального района (прилагается).

2. Начальнику Управления образования администрации Агаповского муниципального района (Плисс В.Ф.) осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией Положения Управления образования, в установленном законодательством Российской Федерации порядке и сроки.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Агаповского муниципального района от 18.10.2017 года № 1656 «Об утверждении Положения Управления образования администрации Агаповского муниципального района».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



Б.Н. Тайбергенов



Приложение
УТВЕЖДЕНО
постановлением администрации
Агаповского муниципального района
от 23.11.2017г. № 1896

Положение Управления образования администрации Агаповского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации Федерального закона № 131 – ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Устава Агаповского муниципального района.

1.1. Управление образования администрации Агаповского муниципального района (далее - Управление образования) является муниципальным казенным учреждением со статусом юридического лица, и является отраслевым органом администрации Агаповского муниципального района Челябинской области, входит в её структуру и подчиняется главе Агаповского муниципального района .

1.2. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и другими нормативно- правовыми актами Российской Федерации, Уставом (основным Законом) Челябинской области и другими региональными нормативно – правовыми актами, Уставом Агаповского муниципального района и нормативно – правовыми актами местного самоуправления Агаповского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования и науки Челябинской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. Управление образования является муниципальным казенным учреждением, созданным в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления, отдельных государственных полномочий, переданных для осуществления органами местного самоуправления в соответствии с законодательством РФ и законами Челябинской области, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.5. Управление образования является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, иметь обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, имеет бюджетные, расчетные и иные средства в банках и иных кредитных учреждениях, печать с изображением символики Агаповского муниципального района со своим наименованием, иные печати и бланки.

1.6. Управление образования является Главным распорядителем бюджетных средств по подведомственным получателям бюджетных средств.

1.7. Полное наименование - Управление образования администрации Агаповского муниципального района, сокращенное наименование – Управление образования.

Юридический адрес Управления образования: 457400, Челябинская область, Агаповский район, с. Агаповка, улица Школьная, дом 49 а.

Фактический адрес Управления образования: 457400, Челябинская область, Агаповский район, с.Агаповка, улица Школьная, дом 49 а.

1.8. Учредителем Управления образования является муниципальное образование-Агаповский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя выполняет администрация Агаповского муниципального района (далее -Учредитель).

1.9. Управление образования осуществляет все полномочия учредителя в отношении подведомственных ему учреждений, за исключением:

а) их создания, реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидации;

б) закрепления за ними объектов права собственности (земельных участков, зданий, сооружений, имущества, оборудования, а также другого необходимого имущества), принадлежащего учредителю на праве собственности или арендуемого им у третьего лица;

1.10. Контроль за выполнением возложенных на Управление образования функций осуществляет глава Агаповского муниципального района либо иное должностное лицо администрации Агаповского муниципального района в соответствии с полномочиями, предоставленными главой Агаповского муниципального района.

2 .ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1.Обеспечение и защита конституционного права граждан на образование.

2.2.Обеспечение реализации региональной и муниципальной программ развития образования.

2.3.Создание необходимых условий для реализации прав граждан в области образования, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников, их социально- правовую защиту и поддержку.

2.4.Обеспечение функционирования и развития системы образования Агаповского муниципального района, включающей в себя муниципальные дошкольные образовательные учреждения, муниципальные общеобразовательные учреждения (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования), муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования.

2.5.Определение основных (приоритетных) направлений развития муниципальной системы образования.

2.6.Реализация кадровой политики в сфере образования.

2.7.Организационное, правовое, информационное, методическое обеспечение системы образования района.

2.8.Организация работы по финансово – экономическому и материально-техническому обеспечению системы образования района.

2.9.Обеспечение и контроль исполнения законодательства Российской Федерации в области образования, реализации образовательных программ, соблюдения государственных образовательных стандартов в образовательных учреждениях Агаповского муниципального района.

2.10.Обеспечение социальных гарантий работников образования, повышение социального статуса и профессионализма педагогических работников.

3 . ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1.Осуществляет оперативное руководство муниципальной системой образования и контроль деятельности подведомственных образовательных учреждений.

3.2.Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.3. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

3.4. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях Агаповского муниципального района.

3.5. Совместно с родителями (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации в качестве меры дисциплинарного взыскания, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.6. Обеспечивает содержания зданий и сооружений образовательных организаций Агаповского муниципального района, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.7. Изучает образовательные потребности населения Агаповского муниципального района.

3.8. Обеспечивает реализацию федеральной, региональной и муниципальной программы развития образования, координирует и контролирует в пределах своей компетенции их выполнение подведомственными учреждениями.

3.9. Разрабатывает с участием администрации района, подведомственных учреждений и иных органов и организаций целевые программы и планы в сфере образования Агаповского муниципального района, обеспечивает их реализацию.

3.10. Организует отдых детей и подростков в каникулярное время.

3.11. Осуществляет поддержку национальных культур, местных культурных традиций и особенностей на основе принципа толерантности.

3.12. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития образования района. Планирует и моделирует образовательную сеть подведомственных учреждений, разрабатывает рекомендации по ее оптимизации и реструктуризации. Представляет на рассмотрение главе района предложения по реорганизации образовательной системы, подведомственных учреждений.

3.13. Сопровождает и контролирует достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных соискателям на лицензирование.

3.14. Прогнозирует потребности системы образования района в кадрах, формирует заказ на специалистов с педагогическим образованием в подведомственные учреждения.

3.15. Совместно с профсоюзными органами обеспечивает охрану труда работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.16. Содействует работе психолого-медико-педагогической комиссии и обеспечивает специальное (коррекционное) обучение и обучение на дому для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.17. Согласовывает программы развития подведомственных образовательных учреждений.

3.18. Участвует в организации итоговой аттестации выпускников на ступени начального общего образования, государственной итоговой аттестации выпускников на ступенях основного общего и среднего общего образования.

3.19. Представляет в установленном порядке работников системы образования района к наградам и присвоению наград.

3.20. В качестве главного распорядителя и получателя бюджетных средств, принимает участие в организации и проведении мероприятий бюджетного процесса по вопросам подготовки проекта бюджета, исполнения бюджета и отчета о его исполнении в рамках своей компетенции.

3.21. Утверждает сметы доходов и расходов, согласовывает штатные расписания образовательных учреждений.

3.22. Осуществляет распределение бюджетных ассигнований подведомственных учреждений, являющихся получателями бюджетных средств, согласно смет и нормативно-правовых документов.

3.23. Контролирует финансово- хозяйственную деятельность подведомственных учреждений, проводит инспекторскую и контрольно – ревизионную работу, проверку состояния отчетности и целевого использования бюджетных средств, с последующим предоставлением итогов проверки главе Агаповского муниципального района.

3.24. Участвует в распределении и перераспределении материально- технических средств по подведомственным учреждениям.

3.25. Представляет на рассмотрение администрации района предложения о выделении средств на капитальный и текущий ремонты образовательных учреждений, о финансировании подведомственных учреждений с целью развития материально-технической базы.

3.26. Контролирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по охране и укреплению здоровья воспитанников и обучающихся, соблюдению санитарных норм, обеспечению их безопасности.

3.27. Организует обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет местного бюджета.

3.28. Обеспечение питанием обучающихся, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета - органа местного самоуправления.

3.29. Организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальные образовательные организации Агаповского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями.

3.30. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и анализ информации, установленной государственной отчетностью.

3.31. В соответствии со своей компетенцией представляет в установленные сроки сводную ежемесячную, квартальную, полугодовую и годовую статистическую и бухгалтерскую отчетность.

3.32. Ведёт установленное для него делопроизводство, архив.

3.33. Организует проведение форумов, конференций, совещаний, выставок по проблемам образования.

3.34. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.35. Проводит обязательную аттестацию для кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и ее руководителей.

3.36. Разрабатывает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации.

3.37. На основании нормативно – правовых актов Агаповского муниципального района, устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, за присмотр и уход за ребенком.

3.38. На основании решения межведомственной комиссии Агаповского муниципального района, использует право снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оплачивает учредитель, родительская плата не устанавливается.

3.39. Содействует возможности получения дошкольного образования в образовательных организациях по достижении детьми возраста двух месяцев.

3.40. Обеспечивает получение начального общего образования в образовательных организациях по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.41. Разрешает прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, по заявлению родителей (законных представителей) детей, в соответствии с утвержденным порядком.

3.42. Осуществляет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Агаповского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.43. Систематизирует информацию о выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования.

3.44. Организует проведение районных мероприятий в пределах своей компетенции.

3.45. Рассматривает в установленном порядке предложения, письма, заявления и жалобы граждан, обеспечивает выполнение их законных требований, принимает меры к устранению отмеченных гражданами недостатков в деятельности образовательных учреждений.

3.46. Выполняет иные функции, установленные действующим законодательством.

3.47. Согласовывает с администрацией Агаповского муниципального района заявки, конкурсную, аукционную и котировочную документацию на торги для муниципального заказа.

4. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, инструкции, другие нормативные и иные акты, обязательные для исполнения всеми муниципальными образовательными учреждениями Агаповского муниципального района, дает по ним разъяснения.

4.2. Участвует в управлении деятельностью подведомственных учреждений, получает полную информацию и отчеты об их деятельности.

4.3. Вносит на рассмотрение администрации района предложения по вопросам функционирования и развития системы образования района.

4.4. Разрабатывает и участвует в разработке проектов нормативных правовых актов администрации Агаповского района, Собрании депутатов, создающих правовую основу защиты и развития сферы образования района.

4.5. Участвует в работе комиссий администрации Агаповского муниципального района.

4.6. Запрашивает и получает в установленном порядке от других органов, организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций.

4.7. Контролирует в пределах своей компетенции подведомственные образовательные учреждения.

4.8. Осуществляет координацию деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений в пределах своих полномочий;

4.9. Контролирует сохранность и использование закрепленного за подведомственными муниципальными учреждениями имущества в рамках имеющихся полномочий;

4.10. Управление образования обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законами Челябинской области, Уставом Агаповского муниципального района и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Агаповского муниципального района и настоящим положением;

- представлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- исполнять обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами Челябинской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Агаповского муниципального района.

5. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Руководство Управлением образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Агаповского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района и настоящим Положением.

5.2. К компетенции Учредителя Управления образования относится принятие решений по следующим вопросам:

- 1) внесение изменений и дополнений в Положение Управления образования;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Управления образования, принципов формирования и использования, закрепленного за ним имущества;
- 3) образование исполнительных органов Управления образования и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) реорганизация и ликвидация, изменение типа Управления образования.

5.3. Положение Управления образования утверждается постановлением администрации Агаповского муниципального района, дополнения и изменения к Положению Управления образования утверждаются постановлением администрации Агаповского муниципального района.

5.4. Руководство Управлением образования осуществляет начальник Управления образования, назначаемый и освобождаемый главой Агаповского муниципального района.

Начальник Управления образования, обязан один раз в три года проходить аттестацию. Проведение аттестации назначается по распоряжению главы Агаповского муниципального района.

Структура и штатное расписание Управления образования утверждается начальником Управления образования по согласованию с главой Агаповского муниципального района.

5.5. Начальник руководит деятельностью Управления образования, принимает решения по вопросам, входящим в его компетенцию и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач и функций.

Полномочия и функции руководителя Управления образования определяются настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором, заключенным с Главой Агаповского муниципального района.

Начальник имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления образования, по согласованию с главой Агаповского муниципального района.

На время отсутствия Руководителя его обязанности возлагаются на заместителя или иного лица на основании распоряжения Главы Агаповского муниципального района.

5.6. Начальник Управления образования выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Управления образования:

- действует без доверенности от имени Управления образования, представляет его интересы в государственных органах, учреждениях, предприятиях, организациях;

- в пределах, установленным настоящим Положением, заключает договоры, выдаёт доверенности;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение в администрацию района проекты постановлений и распоряжений по вопросам образования;

- в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления образования и подведомственных учреждений, организует проверку их исполнения;

- осуществляет прием, увольнение, перевод, сокращение, наложение дисциплинарных взысканий и мер поощрения на работников Управления образования;

- утверждает должностные инструкции работников Управления образования;

- содействует повышению квалификации работников Управления образования;

- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, совершает от имени Управления образования банковские операции;

- утверждает сметы расходов подведомственных образовательных учреждений;

- осуществляет прием, увольнение, перевод, сокращение, наложение дисциплинарных взысканий и мер поощрения на руководителей подведомственных образовательных учреждений, по согласованию с главой Агаповского муниципального района;

- утверждает выплаты стимулирующего характера руководителям подведомственных образовательных учреждений на основании решения премиальной комиссии Управления образования;

- проводит совещания руководителей образовательных учреждений по вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования;

- представляет в установленном порядке работников образования к поощрению и награждению;

- ведёт приём граждан, организует рассмотрение писем, заявлений и жалоб граждан, принимает меры к устранению указанных в них недостатков в деятельности Управления образования, подведомственных образовательных учреждений;

- решает вопросы, отнесенные к компетенции Управления образования;

- представляет интересы муниципальной системы образования в межведомственных комиссиях;

- распоряжается имуществом Управления образования, закрепленного Учредителем, на правах оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ.

5.7. Управление образования строит свои отношения с другими органами администрации Агаповского муниципального района, органами местного самоуправления Агаповского муниципального района в соответствии с Уставом Агаповского муниципального района, а с учреждениями, предприятиями (организациями) и гражданами на основе договоров.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Имущество Управления образования закрепляется за ним на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью Агаповского муниципального района. В отношении указанного имущества Управление образования осуществляет права владения, пользования и распоряжения в соответствии с задачами, указанными в настоящем Положении, Гражданским кодексом РФ.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления образования являются:

- 1) имущество, переданное ему Учредителем;

- 2) бюджетные ассигнования.

6.3. Управление образования владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с целями деятельности, назначением этого имущества и договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

6.4. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Управлением образования на праве оперативного управления,

осуществляет Управление по имуществу и земельным отношениям Агаповского муниципального района в установленном законодательством порядке.

6.5. Управление образования распределяет лимиты бюджетных ассигнований подведомственным муниципальным учреждениям.

6.6. Ведение бухгалтерского учета, статистической отчетности, внутренний аудит осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Управлением образования либо приобретенное Управлением образования за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Управления образования, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Управление образования не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств бюджета Агаповского муниципального района и на основании бюджетной сметы.

Управление образования осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в казначейском отделе Финансового отдела администрации Агаповского муниципального района и территориальном Отделении Федерального казначейства по Челябинской области.

Заключение и оплата Управлением образования муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах, доведенных Управлению образования лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Управление образования не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Управлению образования не предоставляются.

Порядок ведения бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в Управлении образования регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Деятельность Управления образования регламентируется следующими видами локальных актов: приказами, распоряжениями, инструкциями, положениями, иными видами локальных актов.

7.2. Локальные акты Управления образования не должны противоречить настоящему Положению и законодательству РФ.

7.3. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Управления образования подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Положению.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Начальник Управления образования несет предусмотренную действующим законодательством персональную, административную, уголовную и иную ответственность за:

- неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на Управление образования функций;

- несвоевременное и противоречащее законодательству РФ, закону Челябинской области, Конституции РФ, Устава Агаповского муниципального района и настоящего положения, принятие решений;

- нецелевое использование бюджетных средств.

-за не предоставление сведений по запросам органов государственной власти, и органов местного самоуправления.

- за неисполнение начальником Управления нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, а также настоящего положения.

8.2. Заместитель начальника Управления образования, начальники отделов, сотрудники Управления образования несут персональную, административную, уголовную ответственность за неисполнение нормативно-правовых актов органов местного самоуправления и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями в соответствии с Трудовым кодексом РФ или законодательством о муниципальной службе.

8.3. За непредставление, лицами указанных в п.8.1., 8.2., сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

9.1. Реорганизация Управления образования (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению:

а) учредителя (администрации Агаповского муниципального района)

б) по решению суда в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Уставом Агаповского муниципального района.

9.2. Управление образования может быть ликвидировано по решению:

а) Учредителя;

б) суда.

Денежные средства, имущество и иное имущество Учредителя, переданное в оперативное управление ликвидируемого Управления образования после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетами, с кредиторами, с работниками Управления образования, остаются в муниципальной собственности администрации Агаповского муниципального района Челябинской области.

При ликвидации Управления образования документы постоянного хранения, имеющие научно- историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации Агаповского муниципального района.

Ликвидация Управления образования считается завершенной, а Управление образования прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.